Bogotá D.C. 19 de mayo de 2026

Señores
CONSORCIO PERSEVERAR SDHT BARRIOS BGTA
Atn.: RAFAELA PAOLA PASSO DE LA HOZ
direccionproyectos@ug21.com
Representante Legal Interventoría
Bogotá D.C
Atn.: Alejandro Pulido
alejandro.pulido@habitatbogota.gov.co
Apoyo técnico a la Supervisión

CCH001-SDHT-1269-2025-273

Referencia: Contrato SDHT 1269-2025 "**REALIZAR LA FACTIBILIDAD, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT." (Grupo 5)."**

Asunto: *Respuesta al comunicado SDH-1330-2025-0243 del 13/may/2026 "RESPUESTA OFICIO CCH001-SDHT-1269-2025-262 OBSERVACIONES AL INFORME DE GESTIÓN N°3 DEL COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)".* ENTREGA DE INFORME MENSUAL SST N° 03 V2 Periodo del 01 al 30 de abril de 2026.

Cordial Saludo,

Por medio del presente, nos permitimos dar alcance a las observaciones presentadas mediante el oficio en mención al Informe de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) N.° 3 V2, atendiendo las observaciones de la siguiente manera:

1. *Ajustar el periodo de reporte dentro de la introducción de acuerdo con el reporte del informe.*

Respuesta: Se realiza el ajuste solicitado, de igual forma se modifica el pie de pagina y el encabezado del informe.

2. *Presentar y ajustar dentro del anexo 2 las planillas de seguridad social del siguiente personal correspondiente al periodo del informe en revisión:*

Respuesta: Teniendo en cuenta que el personal relacionado en la observación hace referencia al personal vinculado en calidad de independiente, se presentan las planillas del mes de marzo siendo el reporte mes vencido.

3. *Anexo 5: Ajustar el formato de consolidado de personal teniendo en cuenta que se debe ajustar las planillas de seguridad social presentadas. Se presenta la planilla del trabajador Yesi Javier Molano la cual no se había adjuntado.*

Respuesta: Se revisa el periodo de las planillas correspondiente y se ajustan según correspondan en la planilla.

4. *Anexo 6: Ajustar el acta de COPASST al periodo de reporte, indicar la fecha de realización del comité de abril.*

Respuesta: Se realiza el ajuste solicitado en el acta

5. *Forma: Ajustar el documento a un solo tipo de letra, verificar el espaciado, la ortografía, que las ilustraciones estén centradas, ajustar dentro de la tabla 4 de correspondencia los títulos, ya que la correspondencia recibida corresponde a la enviada.*

Respuesta: Se realiza el ajuste solicitado, se unifican fuentes, tipo de letras y el espacio y se organiza el documento.

6. *Incluir dentro del cuerpo del informe las conclusiones y el listado de anexos presentados.*

Respuesta: Se incluyen los apartes solicitados

Lo anterior, se presenta a través del siguiente enlace web:

https://drive.google.com/open?id=1jH_OuMuzmG-tqh0fB_ZZP9BFJFPE4EqJ&usp=drive_fs

Agradeciendo la atención y sin ningún otro particular.

Atentamente,
Consorcio Construhábitat 001

David Tierradentro Nova
Área de consultoría
Anexos: Enlace web.